

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Фонду державного майна України
від 30 жовтня 2001 р. N 1996

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

15 листопада 2001 р. за N 956/6147

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог статті 15 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29.10.2001 N 1977, для встановлення єдиного порядку стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за будь-яким з її напрямів.

Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

звіт про оцінку майна - це документ, який відповідає вимогам статті 12 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та положенням (національним стандартам) з оцінки майна;

(пункт 1 розділу I доповнено абзацом другим згідно з наказом
Фонду державного майна України від 16.02.2010 р. N 214)

навчальний звіт про оцінку майна - це документ, який не має юридичної сили для прийняття управлінських рішень.

(пункт 1 розділу I доповнено абзацом третім згідно з наказом
Фонду державного майна України від 16.02.2010 р. N 214)

2. Стажування фізичної особи, яка отримала документ про те, що навчалася за відповідним курсом, організовує навчальний заклад, в якому вона проходила навчання за програмою базової підготовки оцінювачів (далі - навчальний заклад). Стажування відбувається протягом одного року.

3. Стажування оцінювача-стажиста проходить у складі суб'єкта оціночної діяльності (далі - база стажування). База стажування повинна відповідати напрямку оцінки майна, відповідно до якої проводилось навчання оцінювача-стажиста за програмою базової підготовки оцінювачів.

У період стажування оцінювачу-стажисту надається право брати участь у підготовці звітів про оцінку майна під керівництвом керівника стажування або готувати навчальні звіти про оцінку майна під керівництвом керівника стажування. Звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна оформлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

(пункт 3 розділу I доповнено абзацом другим згідно з
наказом Фонду державного майна України від 16.02.2010 р. N 214)

II. Організація стажування та контроль за його проходженням

4. Стажування оцінювача-стажиста організовується навчальним закладом у місячний термін від дати видачі йому посвідчення оцінювача-стажиста.

5. Оцінювач-стажист має право самостійно визначати базу стажування, про що в 20-денний термін письмово повідомляє навчальний заклад. До письмового повідомлення додається відповідна письмова згода суб'єкта оціночної діяльності. В інших випадках навчальний заклад самостійно визначає базу стажування.

У разі необхідності оцінювач-стажист може проходити стажування у складі декількох баз стажування залежно від напрямів оцінки майна, відповідно до яких проводилася базова підготовка.

6. З метою забезпечення стажування навчальний заклад зобов'язаний укладати відповідні договори із суб'єктами оціночної діяльності, на базі яких здійснюватиметься стажування.

7. Керівником стажування повинен бути оцінювач, який має не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна відповідно до напрямку базової підготовки оцінювача-стажиста і працює у складі суб'єкта оціночної діяльності.

8. Оцінювач може бути керівником стажування не більше ніж у десяти оцінювачів-стажистів одночасно.

9. Керівник стажування та оцінювач-стажист самостійно визначають програму та календарний план стажування. Програма стажування повинна передбачати:

участь оцінювача-стажиста у складанні не менше ніж двох звітів про оцінку майна або навчальних звітів про оцінку майна за кожною спеціалізацією в межах напрямку оцінки майна, за якою проводилась базова підготовка оцінювача-стажиста;

(абзац другий пункту 9 розділу II у редакції наказу
Фонду державного майна України від 16.02.2010 р. N 214)

закріплення знань положень (національних стандартів) оцінки майна та інших нормативно-правових актів з оцінки майна;

напрацювання практичних навичок із застосуванням методичних підходів з оцінки майна тощо.

10. Контроль за проходженням оцінювачем-стажистом стажування здійснює навчальний заклад. Форми контролю за проходженням стажування визначаються навчальним закладом самостійно.

11. Для складання кваліфікаційного іспиту оцінювач-стажист надає на розгляд Екзаменаційної комісії:

перелік звітів про оцінку майна, у підготовці яких він брав участь (завірений керівником стажування);

звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна за кожною спеціалізацією в межах напрямку оцінки майна, за якою проводилось навчання оцінювача-стажиста за програмою базової підготовки оцінювачів.

(розділ II доповнено пунктом 11 згідно з наказом
Фонду державного майна України від 31.07.2002 р. N 1374,
у зв'язку з цим пункти 11 - 23 розділу III вважати
відповідно пунктами 12 - 24,

III. Вимоги до стажування та наслідки його проходження

12. Оцінювач-стажист складає звіт з виконання програми стажування, у якому фіксуються виконання календарного плану стажування, а також оцінка керівником стажування рівня засвоєння знань та практичних навичок оцінювачем-стажистом.

13. Самостійне проведення оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна оцінювачем-стажистом до одержання ним кваліфікаційного свідоцтва оцінювача забороняється.

Звіти з оцінки майна, у складанні яких брав участь оцінювач-стажист під час стажування, підписуються керівником стажування, іншими оцінювачами, що проводили оцінку майна, оцінювачем-стажистом та оформлюються відповідно до вимог законодавства.

Абзац третій пункту 13 розділу III виключено

(згідно з наказом Фонду державного
майна України від 16.02.2010 р. N 214)

14. Керівник стажування після завершення терміну стажування дає оцінювачу-стажисту рекомендацію. Рекомендація може бути позитивною або негативною.

Позитивною рекомендацією є рекомендація, що містить позитивний висновок керівника стажування щодо можливості самостійного здійснення оцінювачем-стажистом практичної діяльності з оцінки майна.

Негативною рекомендацією є рекомендація, що містить висновок про неможливість самостійного здійснення практичної діяльності з оцінки майна оцінювачем-стажистом. Негативна рекомендація повинна відображати конкретні зауваження до рівня теоретичних знань та практичних навичок оцінювача-стажиста, виконання ним програми та календарного плану стажування.

15. Рекомендація повинна містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я та по батькові оцінювача-стажиста;
- назву й адресу бази стажування;
- коротку характеристику рівня засвоєння теоретичних знань та практичних навичок оцінювачем-стажистом, а також зауваження, які виникли під час стажування;
- висновок щодо можливості (або неможливості) самостійного здійснення оцінювачем-стажистом практичної діяльності з оцінки майна.

16. Рекомендація підписується керівником стажування та скріплюється печаткою суб'єкта оціночної діяльності і подається разом з програмою стажування, календарним планом, звітом з виконання календарного плану та копіями звітів про оцінку майна або копіями навчальних звітів про оцінку майна до навчального закладу.

(пункт 16 розділу III у редакції наказу
Фонду державного майна України від 16.02.2010 р. N 214)

17. У разі отримання негативної рекомендації керівника стажування оцінювач-стажист до складання кваліфікаційного іспиту не допускається. За письмовою заявою оцінювача-стажиста навчальний заклад має право продовжити стажування за умови незмінності керівника стажування.

IV. Зміни в порядку стажування

18. Зміна бази стажування та (або) керівника стажування відбувається за таких підстав:

ліквідації або реорганізації суб'єкта оціночної діяльності;

письмової відмови суб'єкта оціночної діяльності;

письмової відмови керівника стажування;

виникнення обставин непереборної сили на строк понад один місяць, що унеможливають виконання всіх вимог, що висуваються для організації стажування;

звільнення керівника стажування.

19. Про наявність підстав для зміни бази стажування та (або) керівника стажування оцінювач-стажист письмово повідомляє навчальний заклад та надає належним чином оформлений документ, що є підставою для зміни бази стажування (керівника стажування). Навчальний заклад зобов'язаний протягом двадцяти днів організувати стажування оцінювача-стажиста на іншій базі стажування (в іншого керівника стажування), у тому числі з урахуванням пропозицій оцінювача-стажиста.

20. Термін стажування автоматично подовжується на термін його затримки від дати виникнення підстав зміни бази стажування до дати початку стажування на новій базі.

У разі зміни керівника стажування без зміни бази стажування подовження терміну стажування не відбувається.

21. Зміна бази стажування та (або) керівника стажування за інших підстав не допускається.

22. Навчальний заклад надає екзаменаційній комісії довідку про будь-які із зазначених змін, що відбувалися протягом терміну стажування оцінювача-стажиста.

V. Прикінцеві положення

23. Навчальний заклад протягом десяти днів з дати визначення бази стажування та керівників стажування оцінювачів-стажистів надає довідку про організацію їх стажування до Фонду державного майна України. У довідці зазначаються прізвища, ім'я та по батькові оцінювачів-стажистів; напрями оцінки майна, що зазначені в посвідченні оцінювача-стажиста; прізвища, ім'я та по батькові керівників стажування з указівкою їх кваліфікаційних свідоцтв (номер, дата видачі, ким видане, напрями оцінки майна); реквізити бази стажування.

24. Утручання будь-яких сторонніх осіб в організацію стажування та його проходження не допускається.

Фонд державного майна України та навчальні заклади сприяють вирішенню спірних питань з організації стажування оцінювачів-стажистів.

**Начальник Управління оцінки майна та
фінансово-господарського аналізу**

Н. Лебідь